



POLÍTICA DE LA ORGANITZACIÓ

IMP-MG10

Rev: 04

5/21

ORGANITZACIÓ:	ALARMA UNO		
DATA INICIAL:	31/07/2020	DATA REVISAT:	06/05/2021
		REVISIÓ:	04
ELABORAT POR:	Ester / Mònica	REVISAT PER:	Ester

POLÍTICA

Com evidència del compromís de la Organització i de la Direcció en l'establiment i manteniment d'un Sistema de Gestió, s'ha elaborat i establert aquesta Política de la Organització, amb la finalitat de marcar un punt de referència per gestionar-nos i per a ser la base del Sistema de Gestió i el marc d'establiment pels objectius de millora.

ALARMA UNO es compromet, amb el recolzament proactiu de la seva Direcció, a la implementació, manteniment i millora del Sistema de Gestió basat en una gestió i oferiment de productes i serveis que satisfacin els requisits dels nostres clients, proveïdors i altres parts interessades, tenint en compte el desplegament en un ambient de treball intern adequat.

Aquest sistema de gestió engloba els serveis i productes de: Control i coordinació del servei de Central Receptora d'Alarms i del servei de Custòdia de Claus. Disseny d'instal·lacions, Instal·lació, assessorament i manteniment: d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat, Videovigilància i control d'accessos, i sistemes de manteniment i instal·lació de prevenció, detecció i extinció d'incendis.

Aquesta Política del Sistema de Gestió és i ha de ser seguida i mantinguda amb el compromís de tota la Organització des del lideratge de la Direcció fins la conscienciació i motivació de tot l'equip humà implicat, assumint les responsabilitats, valors i objectius recollits a la mateixa. Tenint en compte que el propòsit de la organització **es oferir serveis i productes integrals per a la projecció i instal·lació de sistemes de seguretat anti intrusió, detecció d'incendis i controls d'accessos amb un disseny personalitzat segons les necessitats específiques de cada client dut a terme per tècnics qualificats amb una àmplia experiència en el sector ALARMA UNO** orienta la seva aplicació del Sistema de Gestió a:

- **L'aportació adequada de recursos** per determinar, comprendre i complir fidelment els compromisos i requisits adquirits amb totes les parts interessades i amb el Sistema de Gestió.
- **Promoure la Millora Continua** en tots els processos del Sistema de Gestió, productes, serveis i capacitació del personal.
- Fomentar una gestió per processos orientada al **anàlisi dels riscos i les oportunitats** per tal de donar el millor servei i producte als clients i altres parts interessades.
- Comunicar i promoure la **presa de consciència** d'una gestió interna eficaç i de conformitat amb els requisits dels productes i serveis i del Sistema de Gestió.
- Comprometre's en el **creixement de les persones**, dirigint i donant suport als treballadors i proveïdors externs amb el fi de que puguin contribuir en l'eficàcia del Sistema de Gestió.
- Mantenir un enfocament en l'augment de la **Satisfacció del Client**.
- Crear un entorn de treball per a tots els treballadors que fomenti un compromís amb la **Qualitat**, la Seguretat Laboral, el Treball en Equip i la Confiança i Respecte mutus.
- **A no produir productes ni prestar serveis que incompleixin la legalitat vigent.**
- Enfocant la seva direcció estratègica cap a la eficàcia i la eficiència en els serveis oferts, una ampliació d'oferta de serveis i una consolidació de l'empresa, mitjançant la **definició i seguiment dels objectius de millora**.

I amb la finalitat de que aquesta Política de la Organització sigui un pilar clau dintre del Sistema de Gestió, s'ha establert un mètode de revisió, manteniment, actualització i millora de la mateixa, així com la definició i creació de varis canals de comunicació per poder fer-la pública a totes les parts interessades.